



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Osijek

IZVJEŠĆE
O OBAVLJENOJ REVIZIJI

DOBROVOLJNO VATROGASNO
DRUŠTVO ĐAKOVO

Osijek, svibanj 2017.

SADRŽAJ

stranica

| | | |
|------|----------------------------------|----|
| I. | PODACI O DRUŠTVU | 2 |
| | Djelokrug i unutarnje ustrojstvo | 2 |
| | Planiranje | 4 |
| | Financijski izvještaji | 4 |
| | Program rada | 8 |
| II. | REVIZIJA ZA 2015. | 9 |
| | Ciljevi i područja revizije | 9 |
| | Metode i postupci revizije | 9 |
| | Nalaz za 2015. | 10 |
| III. | MIŠLJENJE | 15 |



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Osijek

KLASA: 041-01/16-06/27
URBROJ: 613-16-17-7

Osijek, 15. svibnja 2017.

IZVJEŠĆE
O OBAVLJENOJ FINACIJSKOJ REVIZIJI
DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA ĐAKOVO
ZA 2015.

Na temelju odredbi članaka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 80/11), obavljena je financijska revizija kojom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje Dobrovoljnog vatrogasnog društva Đakovo (dalje u tekstu: Društvo) za 2015.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim okvirom revizijskih standarda Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

Postupci revizije provedeni su od 13. listopada 2016. do 15. svibnja 2017.

I. PODACI O DRUŠTVU

Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

Društvo je dobrovoljna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku u području zaštite od požara i vatrogastva. Nastavlja djelovanje društva osnovanog 1872. Društvo na dobrovoljnoj osnovi razvija i unapređuje vatrogastvo i zaštitu od požara. Područje djelovanja Društva je zaštita i spašavanje te dobrovoljno vatrogastvo na području Grada Đakova (dalje u tekstu: Grad). Upisano je u Registar udruga Republike Hrvatske i Registar neprofitnih organizacija. Članovi Društva mogu biti fizičke i pravne osobe i to: operativni, izvršni, veterani, pričuvni, počasni, podupirajući, pomladak i mladež. Članove prima Upravni odbor na temelju pristupnice (zahtjeva) pojedinog člana. Društvo ima ukupno 207 članova, od čega je 41 operativni vatrogasac.

Statut je donesen u veljači 2015. i usklađen je s odredbama Zakona o udrugama (Narodne novine 74/14) i odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine 121/14). Statutom je utvrđeno područje djelovanja, ciljevi i djelatnost, zastupanje i predstavljanje, način osiguranja djelovanja javnosti, članstvo, tijela i upravljanje, izbor i opoziv likvidatora, upravljanje imovinom i drugo. Pored Statuta, donesen je Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjoj organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta i Poslovnik o radu Skupštine Društva.

Ciljevi Društva su unapređenje sustava zaštite od požara i vatrogastva na području Grada, učinkovita provedba vatrogasne djelatnosti na području Grada, pripremanje vatrogasnog sustava za sudjelovanje u sustavu zaštite i spašavanja, kontinuirano pomlađivanje, osposobljavanje, usavršavanje i uvježbavanje članstva, aktivnosti u pogledu podizanja razine vatrogasne kulture u lokalnoj samoupravi te promicanje značaja dobrovoljnog vatrogastva u društvu i drugo.

Tijela Društva su Skupština, Upravni odbor, Kolegij, Zapovjedništvo i Nadzorni odbor. Skupština je najviše tijelo upravljanja i ima 160 članova. Članovi Skupštine su svi operativni, izvršni, pričuvni i članovi veterani. Skupština donosi Statut, poslovnik o radu, usvaja plan rada i financijski plan, usvaja godišnje financijsko izvješće, bira i razrješava predsjednika, zapovjednika, članove Upravnog i Nadzornog odbora te Zapovjedništva i rješava druga pitanja u skladu sa Statutom.

Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine kojeg čini 15 članova. Članovi Upravnog odbora po svom položaju su zapovjednik i tajnik. Upravni odbor izvršava Program i plan rada i provodi odluke i zaključke Skupštine, donosi odluke o sazivanju sjednice Skupštine, utvrđuje prijedlog Programa rada i financijskog plana, imenuje i razrješava zamjenika zapovjednika i članove Zapovjedništva, poslodavac je zaposlenima u Društvu i obavlja druge poslove.

Kolegij je izvršno tijelo Upravnog odbora koji čine predsjednik, zamjenik predsjednika, zapovjednik, zamjenik zapovjednika i tajnik. Ostvaruje zaključke Upravnog odbora i rukovodi Društvom između dvije sjednice te o svom radu podnosi izvješće Upravnom odboru.

Zapovjedništvo je stručno-tehničko tijelo Skupštine zaduženo za organizaciju pripreme i provedbe operativnih aktivnosti. Prati i organizira poslove vatrogasne preventive i gašenja požara, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju vatrogasaca, organizira vatrogasne vježbe i natjecanja i druge poslove. Članovi Zapovjedništva po funkciji su zapovjednik i zamjenik zapovjednika i drugi operativni ili izvršni za intervenciju osposobljeni članovi. Ukupno broji jedanaest članova.

Nadzorni odbor ima tri člana koje bira Skupština. Nadzorni odbor prati provođenje Statuta i drugih općih akata i nadzire financijsko i materijalno poslovanje te korištenje i raspolaganje sredstvima Društva.

Predsjednik zastupa i predstavlja Društvo, odgovoran je za zakonitost rada Društva, saziva sjednica Upravnog odbora, predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora, potpisuje akte koje donose Skupština i Upravni odbor, podnosi prijedlog godišnjeg financijskog izvješća Skupštini, utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada, upravlja imovinom Društva i obavlja druge poslove i zadatke temeljem Statuta te odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora. Predsjednik je Ivica Mandić.

Tajnika bira Skupština Društva. Tajnik vodi propisane evidencije Društva o članstvu, imovini, školovanju i stručnom osposobljavanju te dodjeli priznanja, priprema materijale za sjednice Skupštine i Upravnog odbora, vodi zapisnike sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora, brine se o čuvanju arhivske građe i izvršava druge zadatke i poslove. Tajnica je Sanja Škrut.

Zapovjednik usklađuje i usmjerava aktivnosti Zapovjedništva i dobrovoljne vatrogasne postrojbe u poduzimanju i provođenju stručno-tehničkih mjera radi preventivne zaštite i gašenja požara, radi na unapređenju preventivne i operativne djelatnosti u Društvu, osposobljavanju članova Zapovjedništva za što uspješnije organiziranje vatrogasne postrojbe za gašenje požara i obavljanje drugih poslova u vezi sa spašavanjem ljudi i imovine ugroženih požarom i drugim nepogodama ili nesrećama i druge poslove. Zapovjednik je Ivan Klemen.

Predsjednika, tajnika i zapovjednika Društva izabrala je Skupština u ožujku 2014. na razdoblje od tri godine.

Društvo obavlja djelatnost u svom poslovnom prostoru površine 220 m². Društvo ima šest zaposlenika.

Sredstva za financiranje djelatnosti Društva najvećim se dijelom osiguravaju u proračunu Grada i od obavljanja gospodarskih djelatnosti.

Osim redovne djelatnosti, Društvo obavlja i gospodarske djelatnosti (servisiranje i prodaja protupožarnih aparata, usluge zakupa i korištenja imovine, korištenje dojavnog signala o nastanku požara, usluge puhačkog orkestra i druge usluge).

Planiranje

Financijskim planom za 2015. planirani su prihodi i rashodi u iznosu 1.352.700,00 kn. Planirani prihodi odnose se na prihode iz gradskog proračuna u iznosu 800.700,00 kn, prihode od nefinancijske imovine u iznosu 310.000,00 kn, prihode od prodaje roba i pružanja usluga u iznosu 100.000,00 kn, prihode od donacija u iznosu 75.000,00 kn i druge prihode u iznosu 67.000,00 kn. Planirani rashodi odnose se na rashode za zaposlene u iznosu 509.000,00 kn, materijalne rashode u iznosu 750.800,00 kn, rashode amortizacije u iznosu 80.000,00 kn, financijske rashode u iznosu 12.000,00 kn i druge rashode u iznosu 900,00 kn.

Financijski izvještaji

Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema propisima o računovodstvu za neprofitne organizacije. Sastavljeni su propisani financijski izvještaji: Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima neprofitnih organizacija i Bilješke. Financijski izvještaji su dostavljeni nadležnoj instituciji u propisanom roku i javno su objavljeni putem Registra neprofitnih organizacija.

a) Izvještaj o prihodima i rashodima neprofitnih organizacija

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima neprofitnih organizacija za 2015., ukupni prihodi su ostvareni u iznosu 1.268.645,00 kn, što je za 32.140,00 kn ili 2,6 % više u odnosu na prethodnu godinu. Ostvareni ukupni prihodi su u odnosu na planirane manji za 84.055,00 kn ili 6,2 %.

U tablici broj 1 daju se podaci o ostvarenim prihodima.

Tablica broj 1

Ostvareni prihodi

u kn

| Redni broj | Prihodi | Ostvareno za 2014. | Ostvareno za 2015. | Indeks (3/2) |
|------------|---|--------------------|--------------------|--------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga | 104.777,00 | 132.019,00 | 126,0 |
| 2. | Prihodi od nefinancijske imovine | 310.714,00 | 244.867,00 | 78,8 |
| 3. | Prihodi od donacija | 161.999,00 | 158.649,00 | 97,9 |
| 4. | Drugi prihodi | 42.215,00 | 38.310,00 | 90,7 |
| 5. | Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija | 616.800,00 | 694.800,00 | 112,6 |
| | Ukupno | 1.236.505,00 | 1.268.645,00 | 102,6 |

Vrijednosno značajni prihodi su prihodi od povezanih neprofitnih organizacija u iznosu 694.800,00 kn ili 54,8 % i prihodi od nefinancijske imovine u iznosu 244.867,00 kn ili 19,3 % ukupnih prihoda. Svi drugi prihodi iznose 328.978,00 kn ili 25,9 % ukupnih prihoda.

Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga u iznosu 132.019,00 kn ostvareni su od usluga servisiranja protupožarnih aparata u iznosu 113.689,00 kn i prodaje protupožarnih aparata u iznosu 18.330,00 kn. Za izvršene usluge i prodanu robu su ispostavljeni računi, a pružene usluge i prodana roba su obračunane prema cjeniku.

Prihodi od nefinancijske imovine u iznosu 244.867,00 kn odnose se na prihode od zakupa i korištenja materijalne imovine. Ostvareni su na temelju zaključenih ugovora o zakupu i korištenju imovine u ranijim godinama (zakupa prostora za smještaj telekomunikacijske opreme, učionica, prometnog vježbališta, dvorišnog prostora za osposobljavanje kandidata za vozače i parkirališnog prostora) u iznosu 169.241,00 kn, ugovora o privremenom najmu površine za zakup dvorišta za zabavni park u iznosu 50.000,00 kn i povremenog korištenja velike dvorane i učionica u iznosu 25.626,00 kn. Za spomenute usluge zakupa i korištenja materijalne imovine ispostavljeni su računi i obračunan porez na dodanu vrijednost.

Prihodi od donacija u iznosu 158.649,00 kn odnose se na prihode od novčanih donacija u iznosu 139.390,00 kn i na prihode u iznosu 19.259,00 kn koji su priznati u izvještajnom razdoblju na sustavnoj osnovi razmjerno troškovima upotrebe nefinancijske imovine u razdoblju korištenja. Prihodi od donacija ostvareni su iz proračuna Grada u iznosu 72.000,00 kn (za rad puhačkog orkestra, organiziranje vatrogasnog natjecanja i tekuće i investicijsko održavanje zgrade), od Vatrogasne zajednice Grada u iznosu 34.000,00 kn (za organiziranje vatrogasnog natjecanja i drugih skupova i troškove vatrogasne intervencije), iz županijskog proračuna za sufinanciranje rada Društva u iznosu 10.000,00 kn, od Vatrogasne zajednice Osječko-baranjske županije u iznosu 7.620,00 kn (za troškove liječničkih pregleda dobrovoljnih vatrogasaca, organizaciju vatrogasnog natjecanja i financiranje prijevoza puhačkog orkestra na susret vatrogasnih orkestara Republike Hrvatske), od Hrvatske vatrogasne zajednice za nabavu zaštitnog odjela za vatrogasne intervencije u iznosu 1.040,00 kn, te donacije od građana u iznosu 11.430,00 kn i trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u iznosu 3.300,00 kn za financiranje rada Društva. Sredstva su utrošena za dobivene namjene.

Drugi prihodi u iznosu 38.300,00 kn odnose se na prihode od korištenja dojavnog signala o nastanku požara u iznosu 12.000,00 kn, odobrenog rabata u iznosu 5.107,00 kn, kotizacija za nastup na vatrogasnom natjecanju u iznosu 3.300,00 kn, naknade štete od osiguravajućeg društva u iznosu 3.238,00 kn, usluge puhačkog orkestra u iznosu 2.000,00 kn i drugih usluga u iznosu 12.655,00 kn.

Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija u iznosu 694.800,00 kn odnose se na prihode ostvarene od Vatrogasne zajednice Grada za financiranje redovne djelatnosti. Odredbom članka 43. stavkom 2. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10) propisano je da se sredstva za financiranje redovne djelatnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih zajednica te za opremanje njezinih članica osiguravaju u proračunu općine i grada čije područje pokrivaju. Odredbama članka 45. navedenog Zakona propisano je da prema utvrđenim mjerilima, općine, gradovi i županije uplaćuju sredstva na račun vatrogasnih zajednica ili dobrovoljnih vatrogasnih društava gdje nema vatrogasne zajednice. S obzirom da postoji Vatrogasna zajednica Grada, sredstva za financiranje redovne djelatnosti Društva Grad je uplatio na račun Vatrogasne zajednice Grada. Sredstva iz gradskog proračuna u iznosu 694.800,00 kn u cijelosti su utrošena za zaposlene (plaće i doprinose) u iznosu 203.239,00 kn i materijalne rashode u iznosu 491.561,00 kn.

Društvo je u veljači 2016. na obrascu Izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava, izvijestilo davatelje sredstava (Grad i Hrvatsku vatrogasnu zajednicu) o primljenim uplatama i ostvarenim prihodima te svim rashodima koji su iz tih prihoda, odnosno sredstava plaćeni u skladu s odredbama članka 6. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i članka 14. Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (Narodne novine 31/15).

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima neprofitnih organizacija za 2015., ukupni rashodi su ostvareni u iznosu 1.230.602,00 kn, što je za 83.941,00 kn ili 6,4 % manje u odnosu na prethodnu godinu. Ostvareni ukupni rashodi su u odnosu na planirane manji za 122.098,00 kn ili 9,0 %.

U tablici broj 2 se daju podaci o ostvarenim rashodima.

Tablica broj 2

Ostvareni rashodi

u kn

| Redni broj | Rashodi | Ostvareno za 2014. | Ostvareno za 2015. | Indeks (3/2) |
|------------|---------------------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Rashodi za zaposlene | 508.616,00 | 508.120,00 | 99,9 |
| 2. | Materijalni rashodi | 527.313,00 | 557.601,00 | 105,7 |
| 2.1. | Naknade troškova zaposlenima | 31.857,00 | 30.901,00 | 97,0 |
| 2.2. | Rashodi za usluge | 99.765,00 | 123.600,00 | 123,9 |
| 2.3. | Rashodi za materijal i energiju | 250.471,00 | 267.699,00 | 106,9 |
| 2.4. | Drugi materijalni rashodi | 145.220,00 | 135.401,00 | 93,2 |
| 3. | Rashodi amortizacije | 100.488,00 | 66.422,00 | 66,1 |
| 4. | Financijski rashodi | 9.107,00 | 12.546,00 | 137,8 |
| 5. | Donacije | 45.840,00 | 6.000,00 | 13,1 |
| 6. | Drugi rashodi | 123.179,00 | 79.913,00 | 64,9 |
| | Ukupno | 1.314.543,00 | 1.230.602,00 | 93,6 |
| | Višak prihoda | 0,00 | 38.043,00 | - |
| | Manjak prihoda | 76.038,00 | 0,00 | - |

Najznačajniji udjel imaju materijalni rashodi u iznosu 557.601,00 kn ili 45,3 % i rashodi za zaposlene u iznosu 508.120,00 kn ili 41,3 % ukupnih rashoda. Svi drugi rashodi iznose 164.881,00 kn i imaju udjel 13,4 % u ukupnim rashodima.

Rashodi za zaposlene su ostvareni za šest zaposlenika i odnose se na rashode za bruto plaće u iznosu 414.460,00 kn, doprinose na plaće u iznosu 75.660,00 kn te druge rashode (prigodne godišnje nagrade) u iznosu 18.000,00 kn. Plaće su obračunane u skladu s donesenim aktima. Prosječna bruto plaća je iznosila 5.756,00 kn.

Materijalni rashodi se odnose na energiju (električna energija, plin i gorivo za službena vozila) u iznosu 148.849,00 kn, rashode za usluge (usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, usluge najma opreme i prijevoznih sredstava, zdravstvene preglede, računalne usluge i drugo) u iznosu 123.600,00 kn, uredski materijal i druge materijalne rashode u iznosu 63.559,00 kn, materijal i sirovine za obavljanje gospodarske djelatnosti u iznosu 48.331,00 kn, naknade troškova zaposlenima (naknade za prijevoz na posao i s posla i troškove službenih putovanja) u iznosu 30.901,00 kn, auto gume u iznosu 6.960,00 kn te druge materijalne rashode (premije osiguranja, reprezentaciju i druge manje rashode) u iznosu 135.401,00 kn.

Drugi rashodi se odnose na naknade osobi za vođenje puhačkog orkestra u iznosu 29.150,00 kn, naknade osobi za čišćenje i održavanje prostora u iznosu 9.103,00 kn, rashode za poreze u iznosu 7.687,00 kn i druge rashode (troškovi organiziranja vatrogasnih natjecanja, članarine, vijence i druge manje rashode) u iznosu 33.973,00 kn.

Višak prihoda za 2015. iznosi 38.043,00 kn. Preneseni višak prihoda iz prethodnih godina iznosi 61.419,00 kn te višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 99.462,00 kn.

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2015., ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora je iskazana u iznosu 975.663,00 kn.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine te obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2015.

Tablica broj 3

Vrijednost imovine, obveza i vlastitih izvora

u kn

| Redni broj | Opis | 1. siječnja 2015. | 31. prosinca 2015. | Indeks (3/2) |
|------------|---|-------------------|--------------------|--------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Nefinancijska imovina | 839.159,00 | 800.272,00 | 95,4 |
| 2. | Financijska imovina | 127.339,00 | 175.391,00 | 137,7 |
| 2.1. | Novac u banci i blagajni | 1.453,00 | 118,00 | 8,1 |
| 2.2. | Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i drugo | 0,00 | 10.834,00 | - |
| 2.3. | Potraživanja za prihode | 125.886,00 | 164.439,00 | 130,6 |
| | Ukupno imovina | 966.498,00 | 975.663,00 | 100,9 |
| 3. | Obveze | 379.106,00 | 375.856,00 | 99,1 |
| 3.1. | Obveze za rashode | 276.740,00 | 284.209,00 | 102,7 |
| 3.2. | Obveze za kredite i zajmove | 61.652,00 | 66.800,00 | 108,4 |
| 3.3. | Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja | 40.714,00 | 24.847,00 | 61,0 |
| 4. | Vlastiti izvori | 587.392,00 | 599.807,00 | 102,1 |
| | Ukupno obveze i vlastiti izvori | 966.498,00 | 975.663,00 | 100,9 |

Nefinancijska imovina na dan 31. prosinca 2015. iznosi 800.272,00 kn i odnosi se na vrijednost građevinskih objekata u iznosu 500.344,00 kn, prijevoznih sredstava u iznosu 201.569,00 kn, opreme u iznosu 88.031,00 kn, ulaganja u računalne programe u iznosu 1.673,00 kn i zalihe materijala za redovne potrebe u iznosu 8.655,00 kn. Tijekom godine nabavljena je nefinancijska imovina u iznosu 40.062,00 kn, a odnosi se na nabavu opreme za protupožarnu zaštitu u iznosu 17.200,00 kn, mjernog i kontrolnog instrumenta u iznosu 10.441,00 kn, glazbene opreme za puhački orkestar u iznosu 6.424,00 kn, računala u iznosu 4.281,00 kn i računalnog programa u iznosu 1.716,00 kn. Vrijednost nefinancijske imovine povećana je za vrijednost darovane opreme za protupožarnu zaštitu (pumpe za vodu) u iznosu 4.447,00 kn koju je donirala Vatrogasna zajednica Osječko-baranjske županije.

Vrijednost nefinancijske imovine koncem 2015. u odnosu na stanje početkom godine je povećana za vrijednost nabavljene imovine u iznosu 44.509,00 kn, a smanjena je zbog obračunane amortizacije dugotrajne imovine u iznosu 75.325,00 kn i knjigovodstvene ispravke pogrešno evidentiranog obračuna ispravka vrijednosti opreme i prijevoznih sredstava u ranijim godinama u iznosu 16.726,00 kn.

Druga potraživanja u iznosu 10.834,00 kn odnose se na potraživanja za pretporez odnosno porez na dodanu vrijednost po ulaznim računima koji nisu plaćeni, a koja se kao pretporez mogu odbiti u trenutku kada su ulazni računi za isporučena dobra i obavljene usluge plaćeni. Društvo kao porezni obveznik poreza na dodanu vrijednost od 1. siječnja 2015. primjenjuje postupak oporezivanja po naplaćenim naknadama prema kojem obveza obračuna poreza na dodanu vrijednost nastaje na dan primitka plaćanja, a pravo na odbitak pretporeza u trenutku kad je porezni obveznik platio račun za isporučena dobra ili obavljene usluge.

Potraživanja za prihode u iznosu 164.439,00 kn odnose se na potraživanja od kupaca. Na potraživanja nastala u prethodnim godinama odnosi se 119.670,00 kn ili 72,8 % ukupnih potraživanja. Koncem godine su dospjela u iznosu 142.909,00 kn, a u iznosu 21.530,00 kn nisu dospjela. Do vremena obavljanja revizije (listopad 2016.) potraživanja su naplaćena u iznosu 59.077,00 kn, a nisu naplaćena potraživanja u iznosu 105.362,00 kn.

Obveze za rashode u iznosu 284.209,00 kn odnose se na obveze za zaposlene (plaća za prosinac 2015.) u iznosu 40.479,00 kn, obveze za materijalne rashode u iznosu 214.757,00 kn i druge obveze u iznosu 28.973,00 kn. Do vremena obavljanja revizije (listopad 2016.) podmirene su obveze u iznosu 187.140,00 kn.

Obveze za kredite i zajmove u iznosu 66.800,00 kn odnose se na obveze prema poslovnoj banci za odobreni okvirni kredit (dozvoljeno prekoračenje sredstava na žiro računu) u iznosu 45.825,00 kn i obveze za kredit poslovne banke koji je iskorišten u 2012. za nabavu vatrogasnog vozila u iznosu 20.975,00 kn.

Odgodeno plaćanje rashoda i prihodi budućeg razdoblja u iznosu 24.847,00 kn odnosi se na prihode od novčanih donacija za nabavu nefinancijske imovine u prethodnim godinama u iznosu 21.195,00 kn i prihode od donirane opreme u 2015. u iznosu 3.652,00 kn.

Vlastiti izvori na dan 31. prosinca 2015. iznose 599.807,00 kn, a odnose se na vlastite izvore u iznosu 500.345,00 kn i višak prihoda u iznosu 99.462,00 kn.

Program rada

Prijedlog godišnjeg Programa rada i financijskog plana za 2015. utvrdio je Upravni odbor Društva u veljači 2015., a usvojila ga je Skupština Društva u veljači 2015. Prema Programu rada, aktivnosti, ciljevi i zadaće Društva su provođenje mjera zaštite od požara u okviru zakonskih ovlaštenja, osiguranje 24 satnog dežurstva za dojavu požara, brzo i efikasno sudjelovanje u akcijama gašenja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i drugim nesrećama na području Grada i šire, sudjelovanje u akcijama spašavanja i saniranja posljedica od elementarnih nepogoda, redovito održavanje vatrogasne opreme i vozila, stručno usavršavanje svojih članova, prikupljanje arhivske građe za muzej vatrogastva, pružanje usluga servisiranja vatrogasnih aparata i iznajmljivanja prostora i prostorija vatrogasnog doma, preventivno djelovanje u pogledu smanjenja rizika od nastajanja požara i drugih nesreća te druge aktivnosti. Prema izvješću o ostvarenju Programa rada, aktivnosti, ciljevi i zadaće Društva utvrđene godišnjim program rada, koje se odnose na provođenje mjera zaštite od požara, osiguranje dežurstva i sudjelovanje u akcijama gašenja požara, spašavanja ljudi i imovine, preventivno djelovanje u pogledu smanjenja rizika od nastajanja požara i drugih opasnosti te druge aktivnosti, su ispunjene.

II. REVIZIJA ZA 2015.

Ciljevi i područja revizije

Ciljevi revizije su bili:

- utvrditi istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- provjeriti primjenu zakona i drugih propisa u vezi s organizacijom i financijsko računovodstvenim poslovanjem
- provjeriti pravilnost stjecanja prihoda
- provjeriti pravilnost ostvarenja rashoda, odnosno provjeriti jesu li financijska sredstva korištena u skladu s predviđenim namjenama
- provjeriti pravilnost izvršenja drugih transakcija
- provjeriti usklađenost provedenih aktivnosti s Programom rada
- ocjena efikasnosti Društva u ostvarenju ciljeva utvrđenih Statutom i godišnjim Programom rada.

Područja revizije su određena prema kriteriju značajnosti i na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti.

Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza, proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Društva. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Podaci iskazani u financijskim izvještajima uspoređeni su s podacima iz ranijeg razdoblja i podacima iz plana, s ciljem utvrđivanja područja rizika. Također, kod utvrđivanja područja rizika, korištene su objave u elektroničkim medijima i tisku. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Ispitana je dosljednost primjene zakona i drugih propisa, te pravila, procedura i drugih unutarnjih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke testirane metodom uzorka. Također, korišteni su izvještaji u vezi pojedinih aktivnosti Društva. Obavljeni su razgovori sa zapovjednikom Društva te drugim zaposlenicima i pribavljena obrazloženja odgovornih osoba u vezi s vođenjem poslovnih knjiga, nabavom dugotrajne nefinancijske imovine te ispunjavanjem postavljenih aktivnosti, ciljeva i zadaća utvrđenih Programom rada.

Nalaz za 2015.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje, računovodstveno poslovanje, prihodi, rashodi, imovina, obveze, postupci javne nabave te Program rada.

Obavljenom revizijom su utvrđene nepravilnosti i propusti koje se odnose na planiranje, računovodstveno poslovanje, potraživanja, obveze i postupke javne nabave.

1. Planiranje

1.1. Prijedlog godišnjeg Programa rada i financijskog plana za 2015. utvrdio je Nadzorni odbor Društva u veljači 2015., a usvojila ga je Skupština Društva u veljači 2015. Prijedlog godišnjeg Programa rada i financijskog plana za 2015. Društvo je dostavilo nadležnim tijelima Grada. Odredbama članaka 39. Statuta je određeno da Upravni odbor Društva utvrđuje prijedlog godišnjeg plana rada i financijskog plana, a usvaja ga Skupština Društva. Prema odredbi članka 5. stavak 3. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, financijski plan donosi tijelo koje je temeljem statuta neprofitne organizacije za to ovlašteno, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu. Prema odredbi članka 45. stavak 5. Zakona o vatrogastvu, vatrogasna društva dužna su dati na potvrdu svoje godišnje financijske proračune i izvješća nadležnim tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Skupština Društva trebala je usvojiti godišnji Program rada i financijski plan prije početka godine na koju se odnosi, a Društvo ga je trebalo dostaviti nadležnim tijelima Grada nakon što ga je usvojila Skupština. Financijskim planom prihodi i rashodi planirani su u iznosu 1.352.700,00 kn.

Novi Pravilnik o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova i neprofitnih organizacija (Narodne novine 119/15) koji je stupio na snagu 7. studenoga 2015., propisuje metodologiju izrade financijskog plana, izmjena i dopuna financijskog plana, kao i način i uvjete izvršavanja financijskog plana. Prvi financijski plan u skladu s odredbama navedenog Pravilnika, neprofitne organizacije izrađuju za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2017.

Državni ured za reviziju nalaže usvajanje godišnjeg Programa rada i financijskog plana prije početka godine na koju se odnosi te dostavu usvojenog godišnjeg Programa rada i financijskog plana nadležnim tijelima Grada.

1.2. *Društvo je prihvatilo nalaz Državnog ureda za reviziju i navodi da je usvojilo Program rada i financijski plan za 2016. i 2017. prije početka godine i iste dostavilo nadležnim tijelima Grada.*

2. Računovodstveno poslovanje

2.1. Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema računovodstvu neprofitnih organizacija. Utvrđene nepravilnosti se odnose na sustav financijskog upravljanja i kontrola, poslovne knjige, popis imovine i obveza te evidentiranje potraživanja.

- Sustav financijskog upravljanja i kontrola

Društvo, iako je obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva, nije za 2015. provelo samoprocjenu učinkovitosti i djelotvornosti funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola koja se provodi popunjavanjem Upitnika o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola. Prema odredbama članka 4. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, neprofitna organizacija koja je obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva provodi samoprocjenu učinkovitog i djelotvornog funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola. Pravilnikom o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija detaljnije se utvrđuje način provođenja samoprocjene funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola neprofitne organizacije. Zakonski zastupnik neprofitne organizacije obavezan je za svaku poslovnu godinu provesti samoprocjenu učinkovitosti i djelotvornosti funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola. Samoprocjena se provodi popunjavanjem Upitnika o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola na cjelokupnoj djelatnosti neprofitne organizacije, uključujući i gospodarsku djelatnost. Zakonski zastupnik je, nakon popunjavanja navedenog Upitnika, dužan izvijestiti najviše tijelo neprofitne organizacije, odnosno tijelo koje je temeljem statuta neprofitne organizacije za to ovlašteno, o provedenoj samoprocjeni, što najviše tijelo neprofitne organizacije prima na znanje. Popunjavanje Upitnika provodi se najkasnije u roku od 30 dana od roka predviđenog za podnošenje godišnjih financijskih izvještaja za prethodnu poslovnu godinu. Upitnik ostaje kod neprofitne organizacije koja ga čuva najmanje sedam godina od završetka godine na koju se Upitnik odnosi.

Državni ured za reviziju nalaže provođenje samoprocjene učinkovitog i djelotvornog funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola za svaku poslovnu godinu u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija.

- Poslovne knjige

Društvo vodi propisane poslovne knjige, osim analitičke knjigovodstvene evidencije dugotrajne nefinancijske imovine, sitnog inventara u uporabi i zaliha materijala odnosno nije vođena pomoćna knjiga dugotrajne nefinancijske imovine i knjiga kratkotrajne nefinancijske imovine. Za dugotrajnu nefinancijsku imovinu vodi se poslovna knjiga Popis dugotrajne nefinancijske imovine propisana kao obvezna poslovna knjiga za vođenje jednostavnog knjigovodstva. S obzirom da Društvo vodi knjigovodstvo po načelu dvojnog knjigovodstva, poslovna knjiga Popis dugotrajne nefinancijske imovine ne osigurava pouzdanost unesenih podataka, kontrolu unesenih podataka, dobivanje uvida u promet i stanje na računima glavne knjige te vremenski slijed obavljenog unosa poslovnih događaja. Prema odredbama članka 14. i 15. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, pomoćne knjige jesu analitičke knjigovodstvene evidencije poslovnih događaja koji su u glavnoj knjizi iskazani sintetički i druge pomoćne evidencije o stanju i promjenama imovine i obveza za potrebe nadzora i praćenja poslovanja. Poslovne knjige vode se na način da osiguraju ispravnost i kontrolu unesenih podataka, čuvanje i mogućnost korištenja podataka, dobivanje uvida u promet i stanja na računima glavne knjige te vremenski slijed obavljenog unosa poslovnih događaja.

Potraživanja za prihode u iznosu 164.439,00 kn u cijelosti su evidentirana na računu potraživanja od kupaca, a trebalo je dio u iznosu 115.7423,56 kn evidentirati na računu potraživanja za prihode od imovine i dio u iznosu 5.000,00 kuna na računu ostala nespomenuta potraživanja. Prema odredbi članka 9. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i odredbi članka 4. Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu, neprofitna organizacija vodi knjigovodstvo po načelu dvojnog knjigovodstva, a prema rasporedu računa iz računskog plana.

Državni ured za reviziju nalaže evidentiranje potraživanja na računima propisanim računskim planom te ustrojavanje analitičke evidencije dugotrajne nefinancijske imovine, sitnog inventara u upotrebi i zaliha materijala u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

- Popis imovine i obveza

Povjerenstvo za popis je obavilo popis imovine i obveza sa stanjem na dan 31. prosinca 2015. te je sastavilo izvješće o rezultatima popisa. Popisana je dugotrajna imovina, zalihe materijala, novac u banci i blagajni, potraživanja i obveze. Popisom nije obuhvaćen sitan inventar u upotrebi evidentiran u glavnoj knjizi, nabavne i otpisane vrijednosti 51.665,00 kn. Podaci dobiveni popisom nefinancijske dugotrajne imovine (građevinski objekti, prijevozna sredstva, oprema i ulaganja u računalne programe) uspoređeni su s podacima iz Popisa dugotrajne nefinancijske imovine te nisu utvrđene razlike. Podaci iz Popisa dugotrajne nefinancijske imovine razlikuju se od knjigovodstvenih podataka o stanju dugotrajne nefinancijske imovine na dan 31. prosinca 2015. u glavnoj knjizi i Bilanci. Prema podacima iz Popisa dugotrajne nefinancijske imovine, nabavna vrijednost dugotrajne nefinancijske imovine sa stanjem na dan 31. prosinca 2015. iznosi 2.266.682,00 kn, otpisana vrijednost iznosi 1.613.316,00 kn te neotpisana vrijednost iznosi 653.366,00 kn. Prema podacima iz glavne knjige i Bilance, nabavna vrijednost dugotrajne nefinancijske imovine sa stanjem na dan 31. prosinca 2015. iznosi 2.266.481,00 kn, otpisana vrijednost iznosi 1.474.864,00 kn te neotpisana vrijednost iznosi 791.617,00 kn i veća je za 138.251,00 kn od neotpisane vrijednosti spomenute imovine prema Popisu dugotrajne nefinancijske imovine. Nakon provedenog popisa nije usklađeno stanje dugotrajne nefinancijske imovine evidentirane u glavnoj knjizi sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom. Potraživanja i obveze iskazane su u ukupnom iznosu prema podacima iz glavne knjige, odnosno nisu sastavljene popisne liste s pojedinačno navedenim subjektima i iznosima potraživanja i obveza. Sa stanjem na dan 31. prosinca 2015. iskazana su u glavnoj knjizi i financijskim izvještajima potraživanja za prihode poslovanja u iznosu 164.439,00 kn i obveze prema dobavljačima u iznosu 214.803,00 kn. Prema odredbama članka 19. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, propisano je da je neprofitna organizacija dužna na kraju svake poslovne godine popisati imovinu i obveze sa stanjem na datum bilance radi usklađenja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem. Odredbom članka 20. stavak 3. navedenog Zakona, propisano je da se podaci o popisu unose pojedinačno u naturalnim, odnosno novčanim iznosima u popisne liste.

Državni ured za reviziju nalaže obaviti popis sitnog inventara u upotrebi na kraju svake poslovne godine, a popis potraživanja i obveza obaviti pojedinačno prema subjektima i otvorenim stavkama te uskladiti knjigovodstveno stanje imovine sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

2.2. *Društvo je prihvatilo nalaze Državnog ureda za reviziju.*

3. Potraživanja

3.1. Potraživanja su na koncu 2015. iskazana u iznosu 164.439,00 kn i odnose se na potraživanja za prihode poslovanja. Na potraživanja nastala u prethodnim godinama odnosi se 119.670,00 kn ili 72,8 % ukupnih potraživanja. Koncem godine su dospjela u iznosu 142.909,00 kn, a u iznosu 21.530,00 kn nisu dospjela. Za naplatu potraživanja u iznosu 109.955,00 kn dužnicima su tijekom 2015. slane opomene s pozivom na podmirenje duga, a za naplatu potraživanja u iznosu 14.760,00 pokrenut je sudski postupak. Druge mjere radi prisilne naplate duga nisu poduzimane. Do vremena obavljanja revizije (listopad 2015.) potraživanja su naplaćena u iznosu 59.077,00 kn, a nisu naplaćena potraživanja u iznosu 105.361,00 kn. Pozornost valja posvetiti dospelosti potraživanja kako bi se izbjegla njihova zastara.

Za prekid zastare nije dovoljna opomena. Prema odredbi članka 241. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15), zastara se prekida podnošenjem tužbe i svakom drugom vjerovnikovom radnjom poduzetom protiv dužnika pred sudom ili drugim nadležnim tijelom radi utvrđivanja, osiguranja ili ostvarenja tražbine.

Državni ured za reviziju nalaže pravovremeno poduzimati propisane mjere za naplatu prihoda, vodeći računa o dospelosti potraživanja kako ne bi nastupila zastara.

3.2. *Društvo je prihvatilo nalaz Državnog ureda za reviziju.*

4. Obveze

4.1. Od ukupnih obveza u iznosu 375.856,00 kn, na dan 31. prosinca 2015., dospjelo je 162.828,00 kn, a 213.028,00 kn nije dospjelo. Od dospjelih obveza, prekoračenje roka plaćanja do 60 dana iznosi 53.866,00 kn, 61 do 180 dana 29.707,00 kn, 181 do 360 dana 8.424,00 kn, a preko 360 dana iznosi 70.831,00 kn. Do vremena obavljanja revizije (listopad 2016.) podmireno je obveza u iznosu 187.140,00 kn.

Društvo nije tijekom 2015. u potpunosti ispunjavalo svoje novčane obveze u poslovnim transakcijama s poduzetnicima u skladu s odredbama ugovora zbog nedostatka novčanih sredstava. Pojedini računi dobavljača nisu plaćeni ili nisu plaćeni u ugovorenom roku. Najvećim dijelom se odnose na obveze prema komunalnom društvu za proizvodnju i distribuciju vode.

Državni ured za reviziju nalaže ispunjavanje novčanih obveza u ugovorenim rokovima.

4.2. *Društvo je prihvatilo nalaz Državnog ureda za reviziju i navodi da je u 2016. dijelom podmirilo obveze prema komunalnom društvu za proizvodnju i distribuciju vode i drugim dobavljačima.*

5. Postupci javne nabave

- 5.1. Tijekom 2015. su nabavljene robe i usluge na koje se primjenjuju propisi o javnoj nabavi u vrijednosti 577.214,00 kn, od čega se na materijalne rashode odnosi 453.461,00 kn, na nabavu nefinancijske imovine 40.062,00 kn i na drugu robu i usluge 83.691,00 kn. Nabava roba i usluga obavljena je u pojedinačnim vrijednostima do 200.000,00 kn.

Društvo nije donijelo plan nabave za 2015. Prema odredbama članka 20. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), naručitelj donosi plan nabave za poslovnu ili proračunsku godinu koji sadrži najmanje sljedeće podatke: predmet nabave, evidencijski broj nabave, procijenjena vrijednost nabave ako je poznata, vrsta postupka javne nabave, uključujući i postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B ovoga Zakona, sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum, planirani početak postupka, planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma. Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn, a manja od 200.000,00 kn odnosno 500.000,00 kn, u plan nabave unose se podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave. Javni naručitelj obvezan je plan nabave objaviti na mrežnim stranicama u roku od 60 dana od donošenja proračuna, odnosno financijskog plana. Objavljeni plan nabave i sve njegove izmjene i dopune moraju na mrežnim stranicama biti dostupne najmanje do 30. lipnja sljedeće godine. Javni naručitelj dužan je središnjem tijelu državne uprave nadležnom za sustav javne nabave odmah dostaviti podatke o mrežnim stranicama i kasniju izmjenu tih podataka. Ukoliko naručitelj nema mogućnost objave na mrežnim stranicama, dostavit će plan nabave te sve njegove kasnije izmjene i dopune središnjem tijelu državne uprave nadležnom za sustav javne nabave koji će ih objaviti na svojim mrežnim stranicama, pri čemu je za točnost odgovoran javni naručitelj.

Osim toga, Društvo nije donijelo interni akt za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Državni ured za reviziju nalaže donošenje i objavljivanje plana javne nabave u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi. Nalaže se donošenje internog akta o nabavi roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

- 5.2. *Društvo je prihvatilo nalaz Državnog ureda za reviziju i navodi da je donijelo plan javne nabave za 2017.*

III. MIŠLJENJE

1. Na temelju odredbi članaka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju, obavljena je financijska revizija Društva za 2015. Revizijom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje. Izraženo je uvjetno mišljenje.
2. Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim okvirom revizijskih standarda Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora. Planirana je i obavljena s ciljem da pruži razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji sastavljeni prema računovodstvenim propisima i standardima, a poslovanje usklađeno sa zakonima i drugim propisima.
3. Sljedeće činjenice su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja:
 - Društvo vodi propisane poslovne knjige, osim analitičke knjigovodstvene evidencije dugotrajne nefinancijske imovine, sitnog inventara u upotrebi i zaliha materijala; Godišnjim popisom nije obuhvaćen sitan inventar u upotrebi, a za potraživanja i obveze nisu sastavljene popisne liste s pojedinačno navedenim subjektima i iznosima potraživanja i obveza (točka 2. Nalaza)
 - koncem godine potraživanja su dospjela u iznosu 142.909,00 kn, a u iznosu 21.530,00 kn nisu dospjela; Za naplatu potraživanja u iznosu 109.955,00 kn dužnicima su tijekom 2015. slane opomene s pozivom na podmirenje duga, a za naplatu potraživanja u iznosu 14.760,00 pokrenut je sudski postupak; Druge mjere radi prisilne naplate duga nisu poduzimane (točka 3. Nalaza)
 - od ukupnih obveza u iznosu 375.856,00 kn, na dan 31. prosinca 2015., dospjelo je 162.828,00 kn, a 213.028,00 kn nije dospjelo; Društvo nije tijekom 2015. u potpunosti ispunjavalo svoje novčane obveze u poslovnim transakcijama s poduzetnicima; Pojedini računi dobavljača nisu plaćeni ili nisu plaćeni u ugovorenom roku (točka 4. Nalaza)
 - Društvo nije donijelo plan nabave za 2015. niti interni akt za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi. (točka 5. Nalaza)
4. Društvo je dobrovoljna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku u području zaštite od požara i vatrogastva. Društvo ima ukupno 207 članova, od čega je 41 operativni vatrogasac. Tijekom 2015. na području Grada bilo je ukupno 108 vatrogasnih intervencija, što je za 36 intervencija ili 50,0 % više u odnosu na prethodnu godinu. Društvo se financira iz proračuna Grada preko Vatrogasne zajednice Grada, prihoda od prodaje roba i pružanja usluga, prihoda od nefinancijske imovine i drugih prihoda. Koncem 2015. Društvo je imalo šest zaposlenika. Društvo zastupa i predstavlja Predsjednik Ivica Mandić. Prihodi su ostvareni u iznosu 1.268.645,00 kn, rashodi u iznosu 1.230.602,00 kn te višak prihoda u iznosu 38.043,00 kn. Preneseni višak prihoda iz prethodnih godina iznosi 61.419,00 kn te višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 99.462,00 kn.

Vrijednosno značajniji prihodi su ostvareni iz prihoda od Vatrogasne zajednice Grada u iznosu 694.800,00 kn ili 54,8 % i od prihoda od nefinancijske imovine u iznosu 244.867,00 kn ili 19,3 % ukupnih prihoda. Vrijednosno značajniji rashodi odnose se na materijalne rashode u iznosu 557.601,00 kn ili 45,3 % i rashode za zaposlene u iznosu 508.120,00 kn ili 41,3 % ukupnih rashoda. Aktivnosti, ciljevi i zadaće Društva utvrđene godišnjim Program rada, koje se odnose na provođenje mjera zaštite od požara, osiguranje dežurstva i sudjelovanje u akcijama gašenja požara, spašavanja ljudi i imovine, preventivno djelovanje u pogledu smanjenja rizika od nastajanja požara i drugih opasnosti te druge ciljeve i zadaće vezane uz rad Društva su ispunjene. Spomenute aktivnosti, ciljevi i zadaće ostvarene su provedbom mjera i aktivnosti za unapređenje protupožarne preventive, jačanje statusa i skrbi o pomlađivanju i vatrogasnoj baštini Društva (rad vatrogasne postrojbe, koordinacija i provođenje preventivne i promidžbene aktivnosti, rad s vatrogasnom mladeži, skrb o vatrogasnoj baštini, rad glazbene sekcije), razvoj tehničko-tehnološke opremljenosti i djelotvornog sustava praćenja rada te osiguranje spremnosti i pripravnosti vatrogasne postrojbe (planiranje, organiziranje i provođenje osposobljavanja i usavršavanja, sudjelovanje na vatrogasnim vježbama, seminarima i natjecanjima). Revizijom za 2015. utvrđene nepravilnosti koje se odnose na računovodstveno poslovanje, potraživanja, obveze i javnu nabavu, utjecale su na izražavanje uvjetnog mišljenja.